



TÜRKİYE
YÜZYILI

100
TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI

T.C.

**ALTINORDU KAYMAKAMLIĞI
FATMA MAĞDEN ORTAOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ**



2024-2028

STRATEJİK PLANI



FATMA MAĞDEN ORTAOKULU BİLGİLERİ

İli:	Ordu	İlçesi:	Altınordu
Adres:	Kumbaşı Mah. Şht. .Üst. Tg. OKAN MELİKOĞLU Cad. Dış Kapı No:7 ALTINORDU/ORDU	Coğrafi Konum: (link)	https://www.google.com/maps/place/Kumba%C5%9F%C4%B1+Fatma+Ma%C4%9Fden+Ortaokulu/@41.017567,37.840426,17z/data=!3m1!4b1!4m6!3m5!1s0x4062dfe1c9be8a3b:0x2546735d544b228a!8m2!3d41.017563!4d37.8430009!16s%2Fg%2F1vhkj0js?entry=ttu
Telefon	0452 223 16 73	Fax Numarası:	
e-Posta Adresi:	753763@meb.k12. tr	Web Sayfası Adresi:	https://fatmamagdenortaokulu.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	753763	Öğretim Şekli:	Ortaokul Tam Gün





SUNUŞ

Ülkeler yenilikçi, stratejik ve proaktif yaklaşımlardan faydalanarak küresel sistemlere uyum sağlamakta, öncü değişimler oluşturma sürecine girmektedir. Bu süreçte hedeflenen sonuçların elde edilebilmesi için, insan kaynaklarının ve kıt kaynakların etkili bir şekilde planlanması, koordine edilmesi ve eşgüdümlemesi gerekmektedir. Bu doğrultuda tüm kurum ve kuruluşlar beş yıllık stratejik plan hazırlayarak geleceğe yönelik yol haritalarını belirlemektedir.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü, doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Stratejik planımız, güçlü yönlerimizi öne çıkaran ve geliştiren, yeni ilişki ağları oluşturan, nitelikli eğitim ve araştırma programlarımızı disiplinler arası anlamda bir araya getiren bir çerçevedir. Okulumuzun akademik ve sosyal alandaki başarıları üzerine inşa edilmiş olan bu plan, sorumluluklarımızı yerine getirmede kaynaklarımızın daha etkili kullanılmasına imkân sağlamaktadır. Vizyonumuz yönünde daha yoğun işbirlikleri oluşturmayı ve paydaşlarımızdan daha çok destek sağlamayı hedefleyen bu plan, okulumuzu daha ileriye götürmek için verdiğimiz ve vereceğimiz çabaların yol haritası olacaktır.

Vizyonumuz olan kendini sürekli yenileyen, okuyan, inceleyen, araştıran, analiz ve sentezler yapan nesillerin yetiştiği; bütün öğrencilerin akla ve bilime dayalı eğitim ortamında hayata ve bir üst öğrenime hazırlandığı dünü bugüne, bugünü yarına bağlayan köprülerin kurulduğu yönetici, öğretmen, personel ve velilerin elbirliği ile çevrede, bölgede ve ülkede "MODEL OKUL" olmaktır. 2023 eğitim vizyonu çerçevesinde çalışmaktır.

Güngör UÇAR

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER TABLOSU

1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	9
1.1. PLANIN SAHİPLENİLMESİ VE SÜRECİN ORGANİZASYONU	9
1.2. KURUL VE EKİPLER	9
1.3. Planlama Süreci	9
2. DURUM ANALİZİ	12
2.1. KURUMSAL TARİHÇE	13
2.2. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ	13
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	14
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi	14
2.5. Faaliyet Alanları İle Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	15
2.6. Paydaş Analizi	16
2.7. Okul/Kurum İçi Analizi	18
2.7.1. Teşkilat Yapısı	18
2.7.2. İnsan Kaynakları	19
2.7.3. Teknolojik Düzey	21
2.7.4. Mali Kaynaklar	22
2.7.5. İstatistiksel Veri Oluşturacak Diğer Veriler	23
2.8. Çevre Analizi (PESTLE)	24
2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi	25
GELECEĞE BAKIŞ	29
3. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	29
3.1. Misyonumuz	29
3.2. Vizyonumuz	29
3.3. Temel Değerlerimiz	29
4.1. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	31
4.2. Maliyetlendirme	36
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	38



1.BÖLÜM
STRATEJİK PLAN
HAZIRLIK SÜRECİ

1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. PLANIN SAHİPLENİLMESİ VE SÜRECİN ORGANİZASYONU

2024-2028 Stratejik Planlama Hazırlık sürecinde planın sahiplenilmesi hususunda düzenlenen eğitim ve toplantılarda, bütün ekip üyelerinin özverili bir şekilde çalışmalara katılmaları gerektiğinin önemi vurgulanmıştır. İlçe Millî Eğitim Müdürümüz yapılan çalışmalarını yakından takip ederek tüm çalışmalarını desteklemiştir. Böylelikle üst yöneticinin stratejik plan yaklaşımını benimsediği ve kurumsal sahiplenmenin gerçekleştiği görülmüştür.

1.2. KURUL VE EKİPLER

Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik gereği hazırlanan 2022/21 sayılı Genelge ile Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları başlatılmıştır.

Fatma Mağden Ortaokulu Stratejik Planlama Ekibi: Fatma Mağden Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planlama üst ekibi 5 kişiden, stratejik planlama ekibi 1 başkan ve (3) ekip üyesi olmak üzere 4 kişiden oluşmuştur.

Tablo 1: Kurul ve Ekip Bilgileri

Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Güngör UÇAR	Okul Müdürü	Hakan AYAR	Ekip Başkanı- Öğretmen
Çağla ATASOY ŞAL	Müdür Yrd.	Seda CANBUDAK	Öğretmen
Emine ÇELİK	Öğretmen	Aslı YILMAZ	Öğretmen
Nurdan KARADENİZ	Öğretmen	Ümit ŞANLI	Öğretmen
Mürvet KESKİN	Okul Aile Birliği Bşk.		

1.3. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

Okulumuzun 2024-2028 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, strateji geliştirme kurulunun ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip

üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik planında yer alan amaçlar ve hedefler değerlendirilmiş, hedefler doğrultusunda performans göstergeleri ve stratejiler belirlenmiştir. Üst politika belgeleri incelenmiş, paydaş analizleri yapılmış ve çıkan sonuçlara göre alınabilecek tedbirler ortaya konmuş, PESTLE Analizi sonucunda kurumun GZFT Analizi ortaya çıkarılmış ve tespit edilen sorun ve gelişim alanları ile ilgili olarak yeni eğitim politikaları belirlenmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik planlamasında geleceğe bakış bölümü için içerik oluşturma sürecinde yapılan çalışmalar şunlardır:

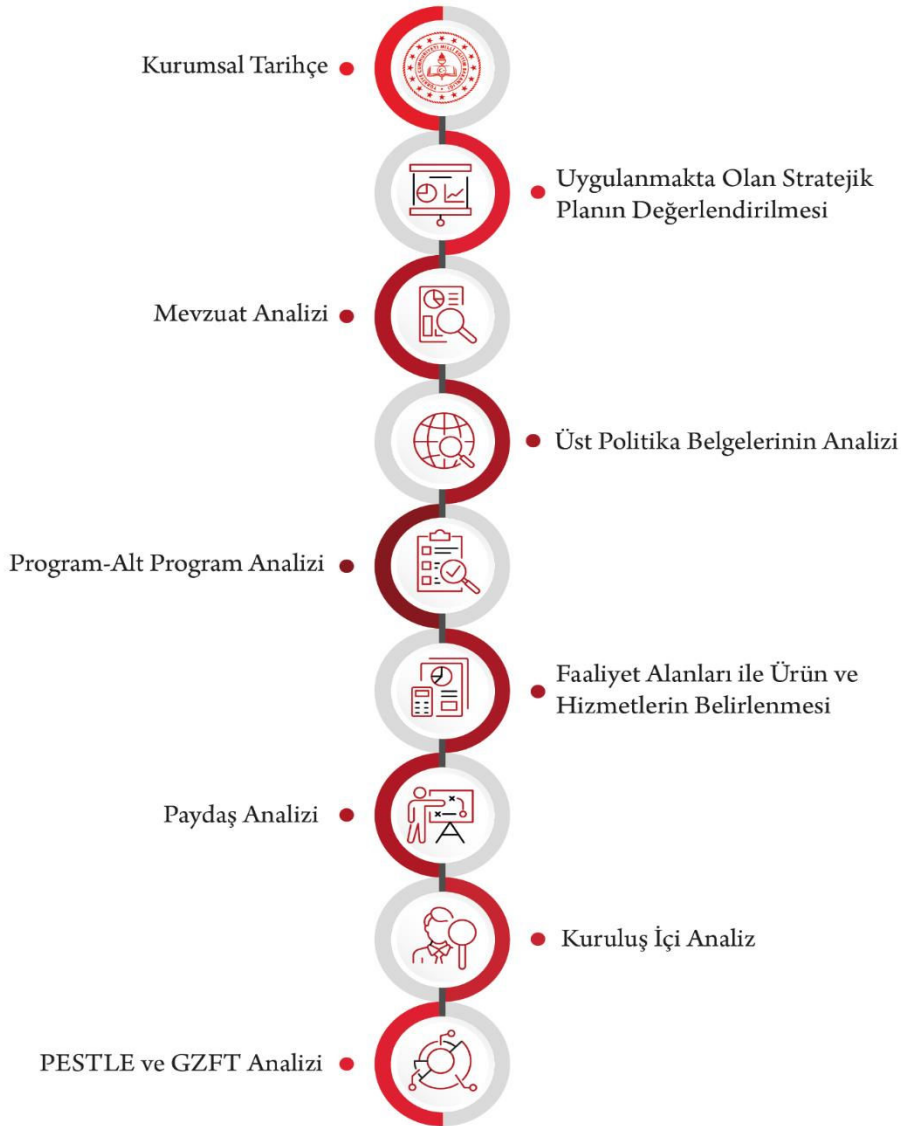
- ❖ Stratejik Planlama ekibi tarafından 2024-2028 Altınordu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik planı ile ekleri analiz edilmiştir.
- ❖ GZFT ve PESTLE Analiz formları değerlendirilmiş ve revize edilmiştir.
- ❖ 2024 Nisan ayında uygulanan GZFT ve PESTLE analiz formları değerlendirilmiştir.
- ❖ Stratejik Planlama ekibi tarafından Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı ile Ordu İl Milli Eğitim Müdürlüğü planı ve ekleri analiz edilmiştir.

2. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2.DURUM ANALİZİ

Fatma Mağden Ortaokulu Müdürlüğü'nün geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için geçmişte neleri başardığı, hangi alanlarda hedeflerine ulaştığı ya da ulaşamadığı ve bunların nedenleri; mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu; hangi yönlerinin gelişmeye açık olduğu; kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğunun değerlendirildiği durum analizi bölümünde kurumsal tarihçe, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, mevzuat analizi, üst politika belgeleri analizi, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi, paydaş, kuruluş içi, PESTLE ve GZFT analizlerine özet olarak yer verilmiştir.



sonuçlarına yer verilmiştir.

2.1.KURUMSAL TARİHÇE

Okulumuz 1934-1935 ders yılında Şahnalı mahallesinde 3 sınıflı 1 derslikli olarak eğitim-öğretime başlamıştır. Okulun ilk öğretmeni Ziya Bey'dir. 1944 yılında Yalı mahallesinde yeni 3 derslikli okul yapılarak 5 yıllık eğitim-öğretime geçilmiştir. 1938-1939 Öğretim yılında ilk 3 yıllık mezunlarını, 1948-1949 öğretim yılında, ilk 5 yıllık mezunlarını vermiştir. 4 Ocak 1985 tarihinde Kumbaşı mevkiinde yapılan 3 katlı 2 derslikli bina eğitim-öğretime hazır duruma gelerek açılmıştır. 14 Mart 1985 tarihinde yeni binada eğitim-öğretime başlanmıştır. Okulun adı 30.10.1989 tarihine kadar Boztepe Köyü İlkokulu olarak söylenmiştir. 30.10.1989 tarih ve 26040 sayılı valilik oluru ile okulun ismi Kumbaşı İlkokulu olarak değiştirilmiştir. Okulun arsasının senedi verilirken Fatma Mağden İlkokulu'na verilmek üzere yazıldığından Kumbaşı muhtarlığının 29.11.1993 tarihli teklifi göz önüne alınarak okulun adı 14.01.1994 tarih ve 1173 sayılı oluru ile Kumbaşı Fatma Mağden İlkokulu olarak tekrar değiştirilmiştir.

1997 yılında 8 yıllık kesintisiz eğitim-öğretime geçilmesi ile birlikte Fatma Mağden İlköğretim Okulu adını almıştır.

2011-2012 yılından itibaren İlkokul-Ortaokulların tekrar ayrılması ile birlikte Okulumuzun ismi Altınordu Fatma Mağden İlkokulu/Ortaokulu olarak değişmiştir.

2.2. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Fatma Mağden Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe yönelim, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe yönelim bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır.

2019-2023 Fatma Mağden Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planı genel olarak başarılı bir şekilde uygulanmış, belirlenmiş hedef ve performanslar azami derecede gerçekleştirilmeye çalışılmıştır. Gerçekleştirilemeyen hedefler, sorun alanları ve gelişime açık alanlar olarak değerlendirilmeye beraber bunlara " 2024-2028 dönemi Stratejik Planında yer alan amaç ve hedeflerde yer verilmiştir. 2024-2028 Stratejik Planı dönemi için idarenin güçlü yönlerinden ve

fırsatlarından yararlanarak önceki tecrübeler rehberliğinde günümüz ve gelecek hedeflerine uygun ve ulaşılabilir performans göstergelerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

- ✓ T.C. Anayasası
- ✓ 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- ✓ 652 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname
- ✓ 222 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- ✓ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- ✓ 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
- ✓ 3308 Sayılı Çıracılık ve Mesleki Eğitim Kanunu
- ✓ 439 Sayılı Ek Ders Kanunu
- ✓ 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- ✓ 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- ✓ Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair 6528 Sayılı Kanun
- ✓ İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair 6287 Sayılı Kanun
- ✓ 29072 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
- ✓ 28758 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
- ✓ 04.04.2014 tarih ve 28962 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı Görev, Yetki ve Sorumlulukları İle Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik
- ✓ Milli Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği
- ✓ Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
- ✓ 2024-2028 MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı konulu 2022/21 sayılı genelge

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken aşağıdaki belgelerden yararlanılmıştır.

Tablo 2: Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Sektörel ve Tematik Strateji Belgesi
Kalkınma Planları	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
Orta Vadeli Programlar	Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi
Orta Vadeli Mali Planlar	Öğretmen Strateji Belgesi
Millî Eğitim Şura Kararları	İklim Değişikliği Eylem Planı

Cumhurbaşkanlığı Yıllık Prog.	Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı
MEB Stratejik Planı	Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı
MEM Stratejik Planı	2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Avrupa 2020 Stratejisi	Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı
	Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı

2.5. Faaliyet Alanları İle Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Okulumuzun faaliyet alanları ile ürün/hizmetlerine yönelik bilgiler aşağıda yer almaktadır.

Tablo 3: Faaliyet/Ürün Bilgileri

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim-Öğretim Faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik Faaliyetleri	Öğrenci rehberliği Veli rehberliği Diğer rehberlik faaliyetleri
Sosyal Faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti İlgi ve yeteneklere göre yönlendirme Katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama
Sportif Faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti İlgi ve yeteneklere göre yönlendirme Rehberlik Yarışmalar düzenlenmesi ve katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama
Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti Katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama
İnsan Kaynakları Faaliyetleri	Merkezi/Mahalli hizmet içi kurs/seminerlere katılım Eğitim içerikli toplantılar Kurum içi ve kurum dışı personel etkinlikleri Dış paydaş iş birliğindeki eğitim faaliyetleri

Okul Aile Birliği Faaliyetleri	İş birliği Toplantılar İhtiyaçların ve sorun alanlarının belirlenmesi İhtiyaçların giderilmesi
Öğrencilere Yönelik Faaliyetler	Okul içi ve okul dışı faaliyetler Ekiplerin ve kurulların işleyişi
Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri	Öğrenci takip kartları Ortak sınavlar Rehberlik Yönlendirme Değerlendirme toplantıları
Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler	Fiziki koşulların iyileştirilmesi Laboratuvarların amacına uygun işleyişi Derslik başına düşen öğrenci sayıları Öğretmenlerin mesleki gelişimleri
Ders Dışı Faaliyetler	Okul dışı öğrenme ortamları Ders dışı etkinlikler Okul-aile iş birlikleri

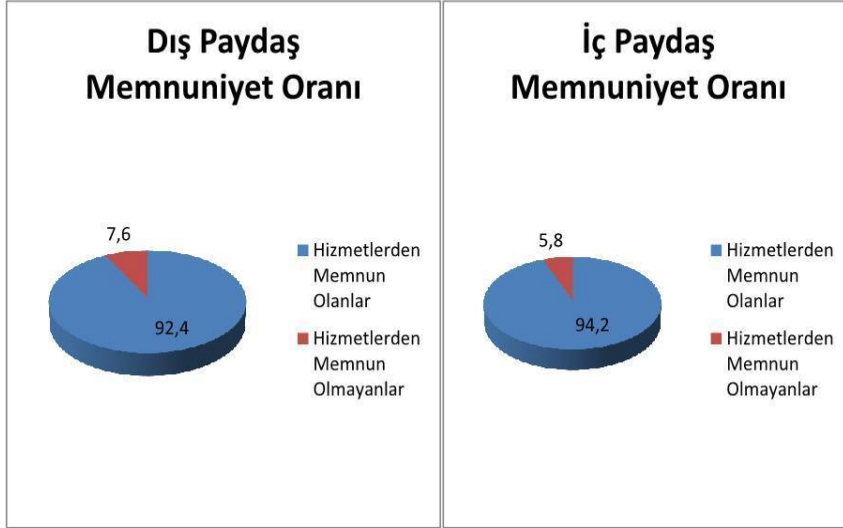
2.6. Paydaş Analizi

Eğitim kurumları, önemli bir öğrenme alanıdır. Bu kurumların; güvenli oluğu, sosyal-sportif-kültürel çalışma alanlarının yeterliliği ve amaca hizmet etmesi, atölyelerinin, kütüphanesinin, konferans salonunun ve diğer etkinlik alanlarının var oluğu gibi fiziki yeterlilikleri sayesinde, öğretmenlerin mesleki gelişimlerinin artacağı; öğrencilerin motivasyon, uyum, akademik başarı ve sosyal insan olabilme beceri süreçlerini etkili kullanabilecekleri düşünölmektedir.

Paydaş analizi sürecinde Millî Eğitim Müdürlüğünün teşkilat yapısı, ilgili mevzuatı, hizmet envanteri ve faaliyet alanları analiz edilerek iç ve dış paydaşlar belirlenmiştir. Etki/önem matrisi kullanılarak paydaşlar önceliklendirilmiş ve nihai paydaş listesi oluşturulmuştur. Bu kapsamda, durum analizi çalışmalarında katılımcılığı sağlamak ve geniş kitlelere ulaşmak üzere iç ve dış paydaşlara yönelik anketler geliştirilmiştir. Anketlere verilen cevapların analiz bulguları raporlaştırılmıştır. İç ve dış paydaş anketlerinden elde edilen bulgulardan; durum analizi aşamasında GZFT ve PESTLE analizlerinde, geleceğe yönelim aşamasında da sorun alanları, hedef ve stratejiler, riskler, tespitler, ihtiyaçların belirlenmesi sürecinde faydalanılmıştır.

Okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan Stratejik Planı'nı oluştururken mevcut durum analizini ortaya koyabilmek adına veli/öğrenci/öğretmenlere yönelik bir anket geliştirilmiş ve uygulanmıştır. Ankete verilen cevapların yüzdeleri ve frekansları bulunarak

ortaya çıkan tüm sonuçlar yorumlanmıştır. Elde edilen veriler; GZFT analizinin oluşturulmasına, stratejilerin ve performans göstergelerinin belirlenmesine katkı sunmuştur.



Tablo 4: Paydaş Bilgileri

Paydaş Adı	İç / Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi
Ordu İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	5	5
Altınordu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	5	5
Diğer Kurum/Kuruluşlar	Dış Paydaş	5	4
Valilik	Dış Paydaş	5	4
Üniversite	Dış Paydaş	5	4
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)	Dış Paydaş	5	4
Sivil Toplum Kuruluşları (STK)	Dış Paydaş	4	4
Veliler	Dış Paydaş	5	5
Muhtarlık	Dış Paydaş	5	5
Müdürlüğe Bağlı Diğer Okul/Kurumlar	Dış Paydaş	5	5
Öğrenciler	İç Paydaş	5	5
Kurum Çalışanları	İç Paydaş	5	5
Okul Aile Birliği	İç Paydaş	5	5

2.7. Okul/Kurum İçi Analizi

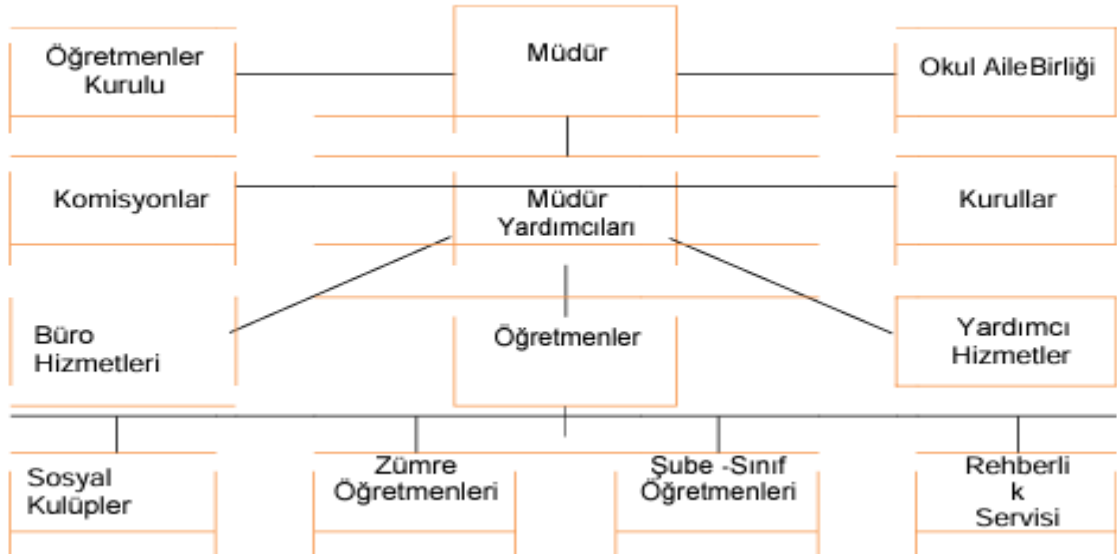
2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları kapsamında analiz çalışmaları odak bir grupla gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmadan elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır;

- 1- Kurum içi iklim
 - 2- Çalışanların motivasyonu
 - 3- Kurumsal değerler
 - 4- Kurum içi iletişim
 - 5- Çalışanların güçlendirilmesi ve karar alma süreçlerine etkin katılımları,
 - 6- Bilgi paylaşımı ve birimler arası koordinasyon,
- Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:

- 1- Kurum çalışanları arasındaki iş birliği
- 2- Güçlü bir AR-GE alt yapısı
- 3- Öğretmenlerin proje hazırlama süreçlerine katılımları
- 4- Yöneticilerin katılımcılığı desteklemeleri
- 5- Yeni fikirlere ve uygulamalara uyum

2.7.1. Teşkilat Yapısı



Güngör UÇAR Okul Müdürü	
Çağla ATASOY ŞAL Müdür Yardımcısı	
Hakan AYAR Fen Bilimleri Öğretmeni	Aslı YILMAZ Matematik Öğretmeni
Ümit ŞANLI Beden Eğitimi Öğretmeni	Nurdan KARADENİZ Sosyal Bilgiler Öğretmeni
Seda CANBUDAK Türkçe Öğretmeni	Emine ÇELİK İngilizce Öğretmeni

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 5: Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışan Unvanı	Görevleri
Okul Müdürü	Yönetmelikteki Görevler
Müdür Yardımcısı	Yönetmelikteki Görevler
Öğretmenler	Yönetmelikteki Görevler
Yardımcı Hizmetler Personeli	Yönetmelikteki Görevler

Tablo 6: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süresi	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10	1	%50
10... Üzeri	1	%50

Tablo 7: Öğretmenlerin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süresi	Kadın	Erkek	Toplam	%
1-4 Yıl	0	0	0	0
5-6 Yıl	0	0	0	0
7-10	0	0	0	0
11-15	2	0	2	%33,33
16-20	1	1	2	%33,33
20 ve üzeri	1	1	2	%33,33

Tablo 8: İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı Soyadı	Görevi	2023 Yılında Katıldığı Mahalli Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı	2023 Yılında Katıldığı Merkezi Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı
Güngör UÇAR	Müdür	2	1
Çağla ATASOY ŞAL	Müdür Yrd.	0	6

Tablo 9: Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı Soyadı	Görevi	2023 Yılında Katıldığı Mahalli Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı	2023 Yılında Katıldığı Merkezi Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı
Aslı YILMAZ	Matematik Öğrt.	0	7
Emine ÇELİK	İngilizce Öğrt.	0	3
Hakan AYAR	Fen Bilimleri Öğrt.	0	7
Nurdan KARADENİZ	Sosyal Bilgiler Öğrt.	0	4
Seda CANBUDAK	Türkçe Öğrt.	0	2
Ümit ŞANLI	Beden E. ve Spor Öğrt.	0	5

Tablo 10: Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyon Sayısı

	Yıl İçerisinde Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
Toplam	0	1	0	0	0	0

Tablo 11: Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	1	2
Branş Öğretmeni	2	4	6
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	0	0	0
Güvenlik Personeli	0	0	0
<i>Toplam Çalışan Sayıları</i>	3	5	8

Tablo 12: Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri

Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Görüşme Yapılan Öğrenci Sayısı	Görüşme Yapılan Öğretmen Sayısı	Görüşme Yapılan Veli Sayısı	Rehberlikle İlgili Öğretmenlere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	Rehberlikle İlgili Öğrencilere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	Rehberlikle İlgili Velilere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı
0	0	1	0	0	0	0	0	10	2

2.7.3. Teknolojik Düzey

Bu bölümde, okulumuzun teknolojik altyapısına ilişkin bilgiler yer almaktadır.

Tablo 13: Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç Gereçler	Sayı	Araç Gereçler	Sayı
Akıllı Tahta Sayısı	4	Yazıcı Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	4
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	TV Sayısı	0
Projeksiyon Sayısı	0	İnternet Bağlantı Hızı	ADSL 100 mbps

Tablo 14: Fiziki Mekân Durumu

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	4	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m ²)	315 m ²	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	7	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	4	Bilgisayar Laboratuvarı		X

İdari Odaların Alanı (m2)	62 m ²	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	42 m ²	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturum Alanı (m2)	348 m ²	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1633 m ²	Mescid		x
Okul Kapalı Alan (m2)	1044 m ²			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	120 m ²			
Kantin (m2)				
Tuvalet Sayısı	9			
Diğer (.....)				

2.7.4. Mali Kaynaklar

Bu bölümde okulumuzun mali kaynakları belirtilmiştir.

Tablo 15: Tahmini Bütçe

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	10000	20000	25000	35000	40000
Okul Aile Birliği	10000	10000	15000	20000	25000
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri (Kantin)	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer (Anasınıf Aidat Geliri)	0	0	0	0	0
TOPLAM	20000	30000	40000	55000	65000

Tablo 16: Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 17: Gelir-Gider Tablosu

Yıllar	2021		2022		2023	
	Gelir	Gider	Gelir	Gider	Gelir	Gider
Harcama Kalemleri						
Temizlik				7029,22		12065
Küçük Onarım				0		0

Bilişim Araçları Harcamaları				0		0
Büro Makinaları /Donatım				8927,25		37468
Telefon		0		0		0
Sosyal Faaliyetler		0		7934,21		0
Kırtasiye				4021		6368.15
TOPLAM	0	0	0			

2.7.5. İstatistiki Veri oluşturacak Diğer Veriler

Proje Çalışmaları

* 2022-2023 Eğitim Öğretim yılında 3 adet ve 2023-2024 Eğitim Öğretim yılında 2 adet Ulusal TEKNOFEST/TEKNO ORDU Projesi kapsamında başvuru yapılmıştır.

Sosyal Kültürel Etkinlikler:

*Her yıl düzenli olarak halka açık olarak sergilenen ‘Resim Sergisi’ ,Anneler Günü Etkinliği’, ‘Yıl Sonu Etkinliği ve Kermes’, Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü ile ortak çocuk oyunları etkinlikleri, Sinema ve Tiyatro etkinlikleri yapılmaktadır.

Akademik Etkinlikler ve Başarıyı Arttırmaya Yönelik Önlemler

*Her öğretim yılı başında öğrenme kayıplarının tespit edilmesi için sene başı hazırbulunuşluk sınavı ile öğrenci seviyeleri ve eksik öğrenmeler tespit edilmiştir. Aylık yapılan deneme sınavları ile bu öğrenmelerin tamamlanıp tamamlanmadığı takip edilmektedir. Bu çalışma ile ilgili istatistiki bilgiler okulda muhafaza edilmektedir.

*Ünite sonlarında kazanım kavrama testleri yapılmaktadır.

*8. Sınıf öğrencilerimiz için (8/A) Türkçe, Matematik, Fen Bilimleri ve İngilizce derslerinden DYK kursu açılmaktadır. Bu çalışma ile ilgili istatistiki bilgiler okulda muhafaza edilmektedir.

*Matematik Seferberliği kapsamında Pİ GÜNÜ yarışması yapılmaktadır.

Özel Eğitim ve Rehberlik Çalışmaları

*Velilere yönelik Altınordu Rehberlik ve Araştırma Servisi ve Okul idaresince yapılan 10 bilgilendirme toplantısı,

*Ailelere yönelik bağımlılık eğitimi,

*Öğrencilere yönelik, Sınav Kaygısı, Stres Yönetimi, LGS, Verimli Ders Çalışma Teknikleri, Ortaöğretim Kurumlarını Tanıtıcı Eğitimler vb. etkinlikler yapılmıştır.

* 8. sınıf öğrencileri ortaöğretim kurumlarını tanımaları için ‘Lise Gezilerine’ götürülmüştür.

Sportif Etkinlikler

*Fatma Mağden Ortaokulu’nda Masa tenisi alanında ders dışı eğitim çalışmaları yapılmaktadır. Bu çalışma ile ilgili istatistiki bilgiler okulda muhafaza edilmektedir.

* Öğrencilerimiz, Judo, futbol, bocce ve masa tenisi yarışmalarına katılmaktadır.

* 2022-2023 eğitim-öğretim yılında BOCCE yarışmasında takım olarak il 1.ligi ve bölge 2.ligi bulunmaktadır.

*Ayrıca okul için futbol ve voleybol turnuvaları da yapılmaktadır.

Tablo 18: İstatistik Bilgiler

5. Sınıf Öğrenci Sayısı	21	5.Sınıf Şube Sayısı	1
6. Sınıf Öğrenci Sayısı	29	6.Sınıf Şube Sayısı	1
7. Sınıf Öğrenci Sayısı	16	7.Sınıf Şube Sayısı	1
8. Sınıf Öğrenci Sayısı	26	8. Sınıf Şube Sayısı	1
Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	23	Toplam Çalışan Sayısı	8
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	15	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	0

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

PESTLE analiziyle İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve ekolojik dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden yararlanılmıştır.

Bu matriste PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların gerçekleşmesi durumunda Müdürlüğümüz için oluşturacağı potansiyel “fırsatlar ve tehditler” ortaya konulmuştur. Bu çalışmayla elde edilen bulgulara Tablo 7’de yer verilmiştir. Ayrıca; bu analiz sonucunda ortaya çıkan bulgular “tespit ve ihtiyaçlar” ile stratejilerin geliştirilmesi aşamasında kullanılmıştır.



2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi



Durum analizi kapsamında kullanılabilir temel yöntemlerden biri GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizidir. GZFT analiziyle Müdürlüğümüzün başarısı üzerinde kilit role sahip faktörler tespit edilmiş ve stratejik kararlara esas teşkil edecek şekilde yorumlanmıştır.

Planlama yaklaşımının katılımcılık esası üzerine kurgulanması sebebiyle durum analizi aşamasında Müdürlüğümüz birimlerinden GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) Analizi için veri sağlanmıştır.

Bu bağlamda veri toplama aracı geliştirilerek birimlerden, 2019-2023 yılları arasında tamamlanan faaliyetler, eklenecek faaliyet/icraat/projelere karar verilirken mevcut stratejik plan kapsamındaki hedefler ile birimlerce yürütülen makro düzeydeki faaliyet/icraat/projelerin göz önünde bulundurulması istenmiştir.

Müdürlüğümüzce yapılan GZFT Analizinde tespit edilen, Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile Müdürlüğümüz için fırsat ve tehdit olarak görülebilecek unsurlar aşağıda sunulmuştur.

GÜÇLÜ YÖNLER

- Sosyal, sportif ve kültürel etkinliklere yüksek talep olması
- Akademik başarının il ortalaması ile uyumlu olması
- Öğrenci başına okunan kitap sayısının yüksek olması
- Okulda devamsızlık oranının düşük olması
- Aile-okul iş birliğinin güçlü olması
- Köklü bir kurum kültürüne sahip olunması
- Ekip ruhuyla tüm çalışmaların gerçekleştirilmesi
- Yönetici ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin üst düzeyde olması

- Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişiminin güçlü olması
- İç ve dış paydaşlarla iş birlikçi faaliyetlerin yüksek düzeyde olması
- Sosyal etkinliklere elverişli mekânların olması
- Ders içi ve ders dışı etkinliklere katılım oranının yüksek oluşu

F İRSATLAR

- Bakanlığın eğitim alanında gerçekleştirdiğini yenilikçi çalışmaları
- Öğretmen ve yöneticilerin mesleki gelişimlerine yönelik düzenlenen hizmet içi kurs/seminer sayısının yeterli düzeyde olması
- İlimizin manevi ve kültürel zenginliklere sahip olması
- Milli Eğitim Müdürlüğünün projelerden sağladığı fon kaynaklarının yüksek düzeyde olması
- Eğitimde fırsat eşitliğinin sağlanması
- Eğitime ayrılan kaynak miktarının yüksek oluşu
- Doğa ve çevre bilincine sahip vatandaş oranının yüksek olması
- İlimizin kalkınmada öncelikli iller arasında yer alıyor olması
- İlimizde genç nüfusun fazla oluşu
- Yerel medyanın eğitim çalışmalarına destek veriyor olması
- İlimizde havalimanının var olması
- İlimizin coğrafik konumunun çevre illere göre avantajlı bir konumda olması
- İl geneli yüksek lisans ve doktora mezunu birey sayısının yüksek olması

Z AYIF YÖNLER

- İnternetin öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri
- Velilerin eğitim sürecinde ilgisiz olmaları
- Okulda rehber öğretmenin eksik oluşu
- Çevresel faktörlerin öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri
- Yabancı dil seviyesinin istenilen düzeyde olmaması
- Sportif faaliyetler için yeterli düzeyde bir alana sahip olunmaması

T EHDİTLER

- Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin yüksek maliyeti
- Kitle iletişim araçlarının öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri
- Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar
- Mevzuat değişiklikleri
- Okul çevresi güvenliği
- Toplumsal yapı bozuklukları
- Madde bağımlılığının artması
- Hayırsever desteklerinin istenilen düzeyde olmaması

Tespitler ve sorun alanları önceki bölümlerde verilen durum analizi aşamalarında öne çıkan, durum analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşmaktadır. İhtiyaçlar ise bu tespitler ve sorun alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını ortaya koymaktadır.

Durum analizinde yer alan her bir bölümde yapılan analizler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan yola çıkılarak Müdürlüğümüzün stratejik planının mimarisi oluşturulmuştur.

3. BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış bölümünde misyon, vizyon ve temel değerler; amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ve stratejiler yer almaktadır.

3. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Misyon, vizyon ve temel değerlerimiz aşağıda yer almaktadır.

3.1. Misyonumuz



Tüm paydaşların eğitime erişimlerini sağlayarak, eğitim imkânlarından en üst düzeyde faydalanmalarına olanak sunmak, yönetici ve öğretmenlerin mesleki gelişimlerini desteklemek, milli ve manevi değerlerine bağlı, girişimci, yenilikçi, akademik bilgi ve beceriye sahip, teknolojik imkânlardan faydalanabilen, üreten ve ürettiklerini pazarlayabilen bireyler yetiştirebilmek için gerekli şartları ve imkânları sağlamak.

3.2. Vizyonumuz

Araştıran, sorgulayan, üreten ve ürettiklerini pazarlayabilen sağlıklı bireyler yetiştirmek.

3.3 Temel Değerlerimiz

1. Fırsat eşitliği
2. Kültürel ve sanatsal duyarlılık
3. İnsan, toplum, bilim ve çevre duyarlılığı
4. Din, ahlak ve değerlere bağlılık
5. Hukuk ve adalet
6. Katılımcılık ve istişare kültürü
7. Tarafsızlık, hesap verebilirlik ve şeffaflık
8. Sorumluluk



4. BÖLÜM

AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1.AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.						
Hedef 1.1.	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran 8. Sınıf öğrenci oranı (%)	25	70	70	70	70	75	75
PG 1.1.2. Destekleme ve yetiştirme kurslarında yapılan ölçme ve değerlendirme sayısı	25	4	6	6	6	6	6
PG 1.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	3	2	2	1	1	0
PG 1.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	1	1	1	0	0	0
Stratejiler	S-1.1.1. Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına katılım oranını artırabilmek için öğrenci ve velilere yönelik bilgilendirmeler gerçekleştirilecektir. S-1.1.2. Destekleme ve Yetiştirme Kurslarının amacına uygun işleyişini sağlayabilmek için gerekli tedbirler alınacaktır. S-1.1.3. Öğrenci devamsızlık nedenleri tespit edilecek, devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. S-1.1.4. Devamsızlık yapan öğrencilere ve velilerine yönelik rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.						
Koordinatör Birim	Okul Müdürü, Okul Müdür Yardımcıları, Sınıf Rehber Öğretmenleri						
Riskler	•Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması						
Tespitler	•Destekleme ve Yetiştirme Kursları'nda devamsızlık oranının ve kapanan kurs sayısının fazla olması •Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması						
İhtiyaçlar	•Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi • Öğrenciler üzerinde sınav baskısı oluşturmayacak bir geçiş sistemi • Öğrenme kayıplarını telafi edecek güçlü mekanizmalara ihtiyaç duyulması						

Amaç 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.						
Hedef 2.1.	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte sağlıklı yaşama, çevre bilincine ve girişimciliğe yönlendirici çalışmalar yürütülecektir.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.2.1. Öğrenci başına okunan kitap sayısı	20	5	6	7	8	9	10
PG 1.2.2. Türkçe dersi yılsonu puan ortalaması	15	70	70	72	75	80	80
PG 1.2.3. Matematik dersi yılsonu puan ortalaması	15	59,70	60	60	65	65	65
PG 1.2.4. Yabancı dil yılsonu puan ortalaması	15	72	75	75	75	80	80
PG 1.2.5. Akademik başarıyı arttırmaya yönelik görüşme yapılan veli oranı (%)	15	45	50	55	60	65	70

PG 1.2.6. Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı	10	0	0	1	1	1	1
PG 1.2.7. Bir eğitim öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	10	5	5	6	7	8	10
Stratejiler	<p>S-2.1.1. Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.</p> <p>S-2.1.2. Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S-2.1.3. Öğrencilerin akademik başarılarını artırabilmek için öğrenci ve velilere yönelik toplantılar gerçekleştirilecektir.</p> <p>S-2.1.4. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p>						
Koordinatör Birim	Okul Müdürü, Okul Müdür Yardımcıları, Tüm öğretmenler						
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği Dezavantajlı bölgelerde sosyal etkinliklerin uygulanmasına yönelik zorluklar Kütüphanedeki yetersiz donatım malzemesi ve kitap sayısı 						
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması 						
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi 						

Amaç 3	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.						
Hedef 3.1.	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.1.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı	40	3	4	4	5	5	5
PG 2.1.2. Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	20	1	1	1	2	2	2
PG 2.1.3. Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine yönelik düzenlenen eğitimlere katılan öğretmen oranı	20	90	95	95	95	95	95
PG 2.1.4. Yüksek lisans eğitimini sürdüren veya tamamlayan öğretmen/idareci sayısı	20	1	1	1	1	1	1
Stratejiler	S-3.1.1. Mesleki gelişime yönelik gerçekleştirilen mahalli ve merkezi hizmet içi kurslara katılım sağlanacaktır. S-3.1.2. Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. S-3.1.3. Yönetici ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılımı sağlanacaktır. S-3.1.4. İlgili projelere katılım sağlanacak, okul bünyesinde projeler hazırlanacak ve uygulanacaktır.						
Koordinatör Birim	Okul Müdürü, Okul Müdür Yardımcıları, Tüm öğretmenler						
Riskler	•İş yükü nedeniyle öğretmen ve yöneticilerin hizmet içi eğitimlere katılmak için zaman bulamaması						
Tespitler	• Öğretmenler genel olarak hizmetiçi eğitimlere katılım konusunda isteksizlerdir.						
İhtiyaçlar	•Öğretmenlere ve yöneticilere daha çok hitap eden konularda hizmet içi eğitim düzenlenmesi •Hizmet içi eğitim hazırlık aşamasında evrak yükünün azaltılması •Hizmet içi eğitim için çeşitli kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılması						

Amaç 3	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.						
Hedef 3.2.	Öğrencilerin kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.2.1. Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	45	50	55	60	65	70
PG 2.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	25	25	30	35	40	45	50
PG 2.2.3. Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda düzenlenen etkinlik sayısı	25	3	3	3	4	4	4
PG 2.2.4. Okulda düzenlenen sosyal sorumluluk ve toplum hizmetleri çalışma sayısı	25	4	4	5	6	7	8
Stratejiler	S-3.2.1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabilecektir. S-3.2.2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla spor, kültür, sanat, turizm ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S-3.2.3. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.						

Koordinatör Birim	Okul Müdürü, Okul Müdür Yardımcıları, Tüm öğretmenler
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması Okulun dezavantajlı bölgede olması nedeniyle öğrencilerin faaliyetlere katılımının maliyetli olması Sosyal, sportif, bilimsel ve kültürel etkinliklerin düzenlenmesinin belirli bir maliyet oluşturması
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Bu tür faaliyetlere katılım için gerekli taşıma sistemi ve mali ihtiyaçlar karşılanması Okul içi düzenlenecek etkinlik sayısı artırılması Okul dışı etkinliklere katılım teşvik edilmesi Bu tür etkinlikleri düzenleyebilecek kurum ve kuruluşlarla etkileşim içerisinde olunması

Amaç 4	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini artırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.						
Hedef 4.1.	Okulun ihtiyaçları ve hedefleri doğrultusunda, fiziki mekânların iyileştirilmesi sağlanacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 4.1.1. Okulun iyileştirilen mekân sayısı	55	1	2	3	3	4	5
PG 4.1.2 Düzenlemesi yapılan oyun alanı sayısı	45	0	0	1	1	1	2
Stratejiler	<p>S-4.1.1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, açık hava oyun alanları vb.) İyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S-4.1.2. Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir.</p> <p>S-4.1.3. Okul-aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.</p>						
Koordinatör Birim	Okul idaresi, Okul Aile Birliği, Milli Eğitim Müdürlüğü						
Riskler	•Fiziki mekan iyileştirmelerinin oldukça maliyetli olması						
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Okul aile birliklerinin kamu kurum ve kuruluşları ve hayırseverlerle etkileşimlerinin güçlü olmaması Fiziki mekânların iyileştirilmesi için okula yeterince ödenek gelmemesi 						
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Fiziki mekan iyileştirmeleri için daha fazla ödenek sağlanması Okul aile birliğinin kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverler vb. ile işbirliği yapması 						

Amaç 4	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini artırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.						
Hedef 4.2.	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028

PG 4.2.1. Okulda yaşanan kaza sayısı	20	2	2	1	1	1	1
PG 4.2.2. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	20	45	50	50	55	55	60
PG 4.2.3. Sivil savunma eğitimlerine/tatbikatlarına katılan öğrenci ve öğretmen Oranı (%)	20	90	95	95	96	97	98
PG 4.2.4. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	20	2	2	2	2	2	2
PG 4.2.5. Hijyen ve bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	20	20	20	20	25	25	30
Stratejiler	<p>S-4.2.1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için akran zorbalığı, siber zorbalık, hijyen ve bulaşıcı hastalıklar konularında alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S-4.2.2. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S-4.2.3. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p> <p>S-4.2.4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S-4.2.5. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p>						
Koordinatör Birim	Okul İdaresi, Afete Hazırlık Kulübü						
Riskler	•İş sağlığı ve güvenliği açısından uygun olmayan eğitim birimleri						
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> •Düzenlenen tatbikatların sayı ve tür açısından yetersiz olması • Afet konusunda uzman kurum, kuruluş ve kişilerin okullarda yeterince eğitim düzenlememesi 						
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> •Sel, heyelan, biyolojik tehlike gibi türlerde de tatbikat düzenlenmesi •Tatbikat sayısının artırılması •Afet konularında uzman kurum, kuruluş ve kişiler ile daha fazla etkileşime girilmesi • İş sağlığı ve güvenliği açısından uygun olmayan eğitim birimlerinin düzenlenmesi 						

4.2. Maliyetlendirme

Fatma Mağden Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye; stratejik amaç, hedef ve stratejilerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Tablo 19: Maliyetlendirme Tablosu

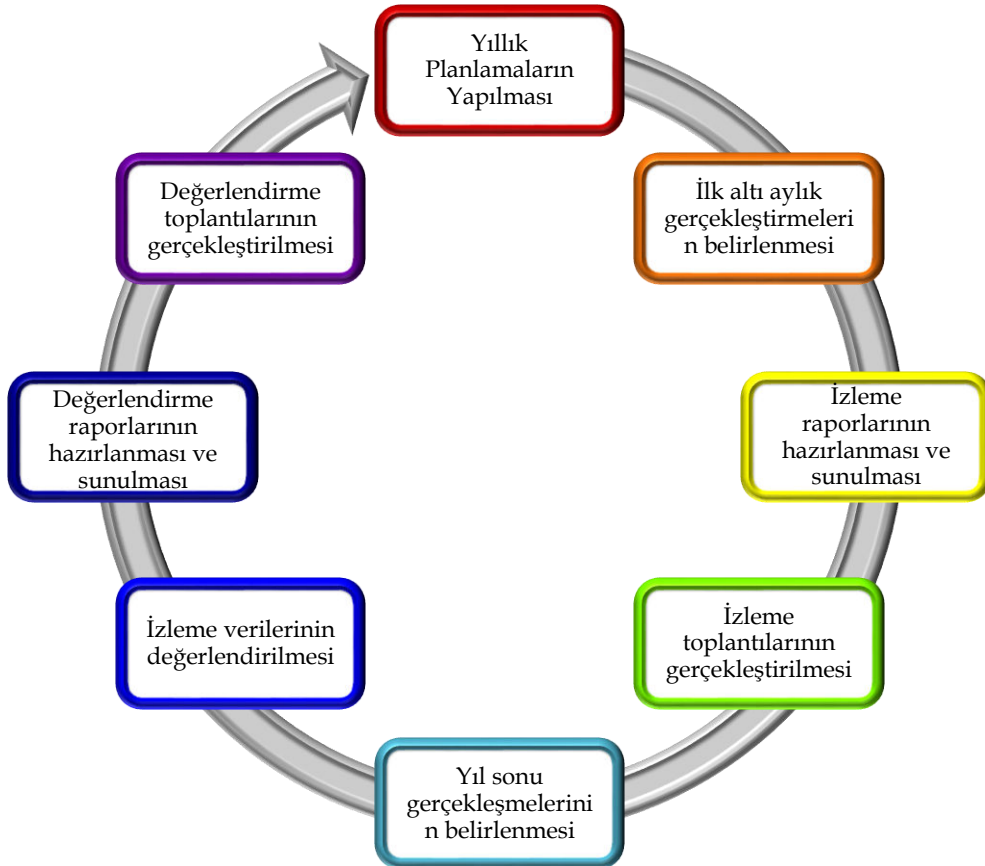
Amaç-Hedef	2024	2025	2026	2027	2028
Amaç 1	5000	7500	10000	15000	20000
<i>Hedef 1.1.</i>	5000	7500	10000	15000	20000
Amaç 2	5000	7500	10000	15000	20000
<i>Hedef 2.1.</i>	5000	7500	10000	15000	20000
Amaç 3	7500	8500	9000	10000	11000
<i>Hedef 3.1.</i>	1500	1500	2000	2000	3000
<i>Hedef 3.1.</i>	6000	7000	7000	8000	8000
Amaç 4	50000	60000	75000	90000	110000
<i>Hedef 4.1.</i>	45000	55000	70000	80000	100000
<i>Hedef 4.1.</i>	5000	5000	5000	10000	10000
TOPLAM	67500	83500	104000	130000	161000

5. BÖLÜM İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Yılda iki kez okulumuzun 2024–2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme düzeyleri tespit edilecektir. Yılın ilk altı aylık döneminde planlama ekibi tarafından ara izleme gerçekleştirilecektir. Harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanacaktır. İkinci izleme döneminde ise yılsonu gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Hazırlanan rapor okul idaresine sunulacaktır.

Bu bağlamda; amaçlara ulaşabilmek için oluşabilecek riskler tespit edilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Stratejik plan değerlendirme raporu için belirlenmiş olan üç amaç ve bu amaçları gerçekleştirmek için konulmuş olan hedeflerden sorumlu olan birimlerin belirlenmiş olan sürelerde raporlarını hazırlamaları gerekmektedir.



FATMA MAĞDEN

ORTAOKULU

2024-2028

STRATEJİK PLANI